

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протокол № 1
«28» ноября 2023 г.

УСТАВ

Национальной ассоциации развития сварочного производства

г. Москва, 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Национальная ассоциация развития сварочного производства, именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является объединением юридических лиц и полностью дееспособных граждан, основанным на добровольном или в установленных законом случаях на обязательном членстве, и созданное для представления и защиты общих интересов, для достижения общественно полезных целей, указанных в настоящем уставе, не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.
- 1.2. Ассоциация образована на принципах добровольного объединения ее членов. Ассоциация в соответствии с действующим законодательством является некоммерческой корпоративной организацией, созданной и действующей в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.3. Полное наименование на русском языке: Национальная ассоциация развития сварочного производства.
- 1.4. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: «НАРС».
- 1.5. Полное наименование Ассоциации на английском языке: National Association Welding Development.
- 1.6. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: «NAWD».
- 1.7. Место нахождения Ассоциации, по которому располагается ее единоличный исполнительный орган: г. Москва.
- 1.8. Ассоциация создана без ограничения срока действия.
- 1.9. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.10. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке.
- 1.11. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, если законом или уставом Ассоциации предусмотрена субсидиарная ответственность ее членов.
- 1.12. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность.
- 1.13. Вмешательство государственных органов и должностных лиц в деятельность Ассоциации не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Ассоциация создана в целях координации предпринимательской деятельности, представления и защиты общих имущественных интересов членов Ассоциации, созданных и осуществляющих деятельность в соответствии с действующим законодательством в сфере развития сварочного производства.
- 2.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение уставных целей Ассоциации.
- 2.3. Ассоциация в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет:
 - 2.3.1. разрабатывает и устанавливает программы и проекты предпринимательской и профессиональной деятельности в Ассоциации;
 - 2.3.2. осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию;
 - 2.3.3. представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
 - 2.3.4. содействует в организации профессионального обучения, аттестации, в том числе членов Ассоциации;

- 2.3.5. оказывает содействие в организации сертификации в области сварочного производства, в порядке, установленном федеральными законами;
- 2.3.6. обеспечивает информационную открытость Ассоциации и деятельности своих членов, публикует эту информацию;
- 2.3.7. ведет реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.
- 2.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в процессе осуществления своей деятельности Ассоциация имеет право:
- 2.4.1. участвовать в обсуждении программ и проектов в области сварочного производства;
- 2.4.2. запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, в установленном федеральными законами порядке.
- 2.5. В соответствии с действующим законодательством Ассоциация обязана:
- 2.5.1. соблюдать законодательство Российской Федерации;
- 2.5.2. предоставлять информацию об Ассоциации и ее членах в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.5.3. размещать на официальном сайте Ассоциации информацию о ней.
- 2.6. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.
- 2.7. Ассоциация осуществляет следующие направления деятельности:
- содействие в повышении качества и конкурентоспособности сварочного оборудования, материалов и продукции сварочного производства;
 - осуществление методической, технической и правовой поддержки членов Ассоциации;
 - поддержка деятельности организаций в области разработки современного оборудования, материалов и технологий сварочного производства и родственных производственных процессов;
 - участие в сохранении и развитии кадрового потенциала в области сварочных технологий и оборудования в Российской Федерации;
 - развитие деятельности по техническому регулированию, оценке соответствия в области сварочного производства;
 - организация и участие в целевых конкурсах, выставках, конференциях, совещаниях, семинарах, встречах, симпозиумах, в том числе международных;
 - активизация и поддержка международных контактов и сотрудничества в области сварочного и смежных производств;
 - участие в подготовке научных работников, персонала сварочных производств и реализации совместно с другими заинтересованными организациями комплекса мер по повышению квалификации членов Ассоциации;
 - оказание консультационной и методической помощи авторам научно-технических идей, инженерных решений и предложений, организация их обсуждения;
 - организация и проведение выставок, конкурсов, соревнований и мероприятий по тематике своей деятельности;
 - содействие в осуществлении перспективных научно-исследовательских, опытно-конструкторских проектов, а также проектов по постановке на производство новой продукции, способствующих реализации уставных целей Ассоциации;
 - участие в программах, проектах, мероприятиях, направленных на реализацию уставных целей Ассоциации;
 - участие в конкурсах на получение средств государственной поддержки, в том числе социально-ориентированных проектах;

- реализацию научных, научно-технических и социальных программ и проектов по тематике Ассоциации;
- издание журналов, книг, периодических изданий и брошюр;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- создание и использование баз данных и информационных ресурсов;
- приглашение для участия в международных выставках и мероприятиях представителей зарубежных стран.

2.8. Виды экономической деятельности, осуществляемые Ассоциацией:

- 94.12 - Деятельность профессиональных членских организаций;
 - 58.14 - Издание журналов и периодических изданий;
 - 58.19 - Виды издательской деятельности прочие;
 - 62.02 - Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;
 - 62.02.9 - Деятельность консультативная в области компьютерных технологий прочая;
 - 63.11.1 - Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
 - 71.12.6 - Деятельность в области технического регулирования, стандартизации, метрологии, аккредитации, каталогизации продукции;
 - 71.20 - Технические испытания, исследования, анализ и сертификация;
 - 71.20.8 - Сертификация продукции, услуг и организаций;
 - 71.20.9 - Деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу прочая;
 - 72.19 - Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие;
 - 73.20 - Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
 - 82.30 - Деятельность по организации конференций и выставок.
- 2.9. Ассоциация вправе сотрудничать со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.2. Ассоциация не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

3.3. Ассоциация может создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного положения и выданной доверенности. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании выданной доверенности.

3.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки.

4.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по действующему законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- поступления денежных средств, предусмотренных частью 4.3 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Размер вступительных, членских и целевых взносов, порядок и сроки их внесения, предусмотренных настоящим Уставом, устанавливаются Положением, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

Вступительные, целевые и ежегодные членские взносы Ассоциации расходуются Ассоциацией на следующие цели:

4.4.1. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание сотрудников Ассоциации, а также на обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом;

4.4.2. Целевые членские взносы вносятся в случае необходимости финансирования деятельности Ассоциации в каких-либо конкретных целях, областях и направлениях ее деятельности, или для финансирования каких-либо конкретных мероприятий и программ. Указанные взносы устанавливаются на основании решения Общего собрания членов Ассоциации.

4.5. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

4.6. Взносы членов, полученные Ассоциацией доходы, а также все приобретенное ей за свой счет имущество является собственностью Ассоциации, может быть использовано исключительно на реализацию уставных целей и распределению между членами Ассоциации не подлежит.

4.7. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность.

4.8. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Ассоциация для осуществления приносящей доход деятельности имеет достаточное для ее осуществления имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

4.9. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и полностью дееспособные граждане, осуществляющие на законных основаниях деятельность в сфере развития сварочного производства, подчиняющиеся правилам настоящего Устава, законодательства Российской Федерации, правилам деловой и профессиональной этики.

5.2. Членство в Ассоциации является добровольным.

5.3. Прием и исключение из членов Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.4. Для вступления в члены Ассоциации кандидат подает заявление на имя Президента Ассоциации и прилагает к нему документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации (Положением о членстве Ассоциации).

5.5. Заявление должно содержать согласие юридического лица на соблюдение настоящего Устава, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации,

правил деловой и профессиональной этики, а также правил, содержащихся во внутренних документах Ассоциации.

5.6. В течение семи дней со дня поступления заявления и соответствующих документов Правление Ассоциации рассматривает соответствие юридического лица требованиям, предъявляемым для вступления в члены Ассоциации законодательством и Положением о членстве Ассоциации и подготавливает документы для Общего собрания членов Ассоциации.

5.7. Решение о приеме в члены Ассоциации принимает Общее собрание членов Ассоциации не позднее месячного срока с момента получения Президентом Ассоциации заявления кандидата на вступление в члены Ассоциации.

5.8. Кандидат в члены Ассоциации, в отношении которого принято решение о его соответствии требованиям, предъявляемым для вступления в члены Ассоциации законодательством и Положением о членстве Ассоциации, считается принятым в члены Ассоциации, сведения о нем вносятся в реестр членов Ассоциации. Указанному юридическому лицу в течение десяти дней со дня внесения сведений о нем в реестр членов Ассоциации выдается документ о членстве в Ассоциации, днем его выдачи считается день его вручения или день отправки почтой.

5.9. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме лица в члены Ассоциации Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме лица в члены Ассоциации. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации Ассоциация в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре.

5.10. Прекращение членства в Ассоциации возможно по следующим основаниям:

5.10.1. ликвидация Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке;

5.10.2. добровольный выход из членов Ассоциации;

5.10.3. исключение из членов Ассоциации.

5.11. Выход из членов Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации путем подачи членом Ассоциации письменного заявления о выходе Президенту Ассоциации.

5.11.1. Решение о прекращении членства в Ассоциации принимается на Общем собрании членов Ассоциации.

5.11.3. Членство лица в Ассоциации считается прекращенным с момента принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о прекращении его членства в Ассоциации.

5.11.4. Исключение из членов Ассоциации осуществляется путем принятия Общим собранием членов Ассоциации решения об исключении из членов Ассоциации и может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми им услугами;
- по своему усмотрению в любое время выходить из Ассоциации;
- вносить различного рода предложения и замечания по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации и ее органов управления;

- запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о ходе и результатах выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и реализации своих предложений;
 - использовать принадлежность к Ассоциации в рекламных целях в порядке, установленном Ассоциацией;
 - в установленном внутренними документами Ассоциации порядке использовать банки данных, организационно-технические средства и системы, принадлежащие Ассоциации;
 - участвовать во всех организуемых Ассоциацией мероприятиях и программах, направленных на повышение уровня предпринимательской деятельности членов Ассоциации;
 - получать необходимую для выполнения своей предпринимательской деятельности информацию;
 - обращаться в органы Ассоциации по вопросам своей предпринимательской деятельности;
 - принимать участие в осуществлении программ Ассоциации, в работе ее органов;
 - обращаться к помощи Ассоциации для защиты своих прав и законных интересов;
 - передавать имущество в собственность Ассоциации.
- 5.13. Права членства в Ассоциации не могут быть переданы членами третьим лицам.
- 5.14. Члены Ассоциации принимают на себя следующие обязательства:
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или уставом Ассоциации;
 - не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
 - участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
 - не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
 - не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
 - уплачивать предусмотренные уставом членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
 - способствовать успешной деятельности Ассоциации, добросовестно выполнять решения органов управления Ассоциации;
 - соблюдать положения и требования действующего законодательства, Устава и внутренних документов Ассоциации;
 - соблюдать требования правил Ассоциации при осуществлении своей деятельности;
 - соблюдать условия членства в Ассоциации;
 - добросовестно и разумно осуществлять деятельность в Ассоциации;
 - способствовать осуществлению целей Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и решениями органов управления Ассоциации;
 - предоставлять Ассоциации информацию о своей деятельности в сроки и в порядке, установленные внутренними документами Ассоциации;
 - представлять в органы Ассоциации информацию, необходимую для осуществления деятельности Ассоциации;
 - обеспечивать безопасность полученной или ставшей ему известной информации ограниченного распространения;
 - не совершать действий, влекущих возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов членов Ассоциации или создающих угрозу возникновения такого конфликта;
 - не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Ассоциации, ее органов и членов;
 - возмещать имущественный или иной вред, причиненный Ассоциации;

- нести ответственность по возмещению ущерба, причиненного Ассоциации, и обеспечивать исполнение указанного обязательства в порядке, установленном Ассоциацией;
- представлять в Ассоциацию и (или) ее органы отчетность, информацию и документы в порядке и сроки, установленные внутренними документами Ассоциации;
- раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;
- уведомлять Ассоциацию в письменной форме о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий;
- сообщать о наличии заинтересованности и конфликта интересов при членстве в Ассоциации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.15. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

6. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

- 6.1. Органами Ассоциации являются:
- 6.1.1. Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления Ассоциации.
 - 6.1.2. Правление Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации.
 - 6.1.3. Президент Ассоциации – единоличный исполнительный орган Ассоциации.
 - 6.1.4. Ревизор Ассоциации – контрольно-ревизионный орган Ассоциации.
- 6.2. Органы Ассоциации действуют в порядке, определяемом настоящим Уставом, и в соответствии с их компетенциями на основании Положений о соответствующих органах, утверждаемых в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 7.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации.
- 7.2. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:
- 7.2.1. утверждение и изменение Устава Ассоциации, внесение в него изменений (исключительная компетенция);
 - 7.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования, формирования и использования ее имущества (исключительная компетенция);
 - 7.2.3. избрание Президента Ассоциации, Правления Ассоциации, Вице-президента Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция);
 - 7.2.4. образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция);
 - 7.2.5. решение вопросов реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса (исключительная компетенция);
 - 7.2.6. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов (исключительная компетенция);
 - 7.2.7. принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или уставом (исключительная компетенция);
 - 7.2.8. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений (исключительная компетенция);
 - 7.2.9. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации (исключительная компетенция);
 - 7.2.10. избрание Ревизора Ассоциации, утверждение и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации (исключительная компетенция);

- 7.2.11. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, и порядка их уплаты (исключительная компетенция);
- 7.2.12. принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации (исключительная компетенция);
- 7.2.13. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах (исключительная компетенция);
- 7.2.14. утверждение Положения об Общем собрании членов Ассоциации, Положения о Ревизоре Ассоциации, Положения о членстве в Ассоциации;
- 7.2.15. утверждение отчетов Президента Ассоциации о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации (исключительная компетенция);
- 7.2.16. утверждение программ и проектов Ассоциации, правил деловой и профессиональной этики Ассоциации, внесение в них изменений;
- 7.2.17. решение о включении в повестку дня органов управления Ассоциации и иных органов Ассоциации вопросов, решение которых необходимо для достижения целей деятельности Ассоциации и (или) направлены на взаимодействие между органами управления Ассоциации с целью координации принятия управленческих решений;
- 7.2.18. рассмотрение обоснованных и мотивированных жалоб членов Ассоциации, органов управления Ассоциации на действия (бездействие) Президента Ассоциации, органов и работников Ассоциации;
- 7.2.19. принятие решений о проведении проверок деятельности Президента Ассоциации.
- 7.2.20. Общее собрание членов Ассоциации вправе решать все вопросы деятельности Ассоциации.
- 7.3. Порядок проведения Общих собраний членов Ассоциации, порядок формирования повестки дня заседаний, условия и порядок проведения голосования определяются Ассоциацией самостоятельно в соответствии с Положением об Общем собрании членов Ассоциации, разработанным и утвержденным в соответствии с положениями настоящего Устава.
- 7.4. Общее собрание членов Ассоциации проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.
- 7.5. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.
- 7.6. Решения на Общем собрании членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, а по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации – квалифицированным большинством в две трети присутствующих членов Ассоциации, если иное не установлено настоящим уставом или действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.7. Каждому присутствующему члену Ассоциации на Общем собрании членов Ассоциации принадлежит один голос.
- 7.8. Общее собрание членов Ассоциации может быть:
- 1) очередное Общее собрание членов Ассоциации;
 - 2) внеочередное Общее собрание членов Ассоциации.
- 7.9. Очередное Общее собрание членов Ассоциации:
- проводится ежегодно, не ранее чем через 2 (два) месяца и не позднее чем через 6 (шесть) месяцев после окончания календарного года;
 - созывается и проводится на основании решения Президента Ассоциации.
- 7.10. Внеочередное Общее собрание Ассоциации созывается и проводится исключительно на основании решения Президента Ассоциации по результатам рассмотрения:
- 1) письменного требования о проведении собрания не менее чем от половины членов Ассоциации (от общего числа членов Ассоциации);

2) заявления Президента Ассоциации в случаях, когда решения (или бездействие) органов Ассоциации не позволяют ему надлежащим образом исполнять свои функциональные обязанности;

3) в иных случаях, предусмотренных законодательством, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

7.11. Члены Ассоциации, члены органов Ассоциации, которые обратились к Президенту с вопросом о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, обязаны передать Президенту Ассоциации документы:

- содержащие четко сформулированные вопросы, подлежащие включению в повестку дня Общего собрания;

- содержащие сформулированные мотивы и обоснования включения в повестку дня Общего собрания предлагаемых вопросов, а также, при необходимости, документы, подтверждающие приведенные мотивы и обоснования;

- для вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, содержащие доказательства о невозможности принятия решения соответствующим органом Ассоциации, в компетенцию которого входит вынесение решения по вносимому в повестку дня внеочередного Общего собрания вопросу.

7.12. При поступлении Президенту Ассоциации документов, содержащих инициативу созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, он, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления документов, Правление Ассоциации обязано рассмотреть вопрос о созыве и проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации. По результатам решения вынести предложение в виде одного из двух решений для утверждения Президентом Ассоциации:

1) если в представленных Президенту документах не выявлено оснований, противоречащих действующему законодательству, настоящему Уставу и внутренним документам, принятым в Ассоциации, препятствующих созыву и проведению внеочередного Общего собрания — решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;

2) если в представленных Президенту документах выявлены основания, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и внутренним документам, принятым в Ассоциации, препятствующие созыву и проведению внеочередного Общего собрания членов Ассоциации. Решение об отказе должно быть мотивировано и иметь ссылки на нарушение норм действующего законодательства, положений Устава и положений внутренних документов Ассоциации.

7.13. Решение о созыве Общего собрания членов Ассоциации должно содержать:

- информацию о форме проведения собрания;

- вопросы, включенные в повестку дня;

- сроки и способ ознакомления с материалами Общего собрания членов Ассоциации;

- сроки, способ и форму уведомления членов Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации;

- дату проведения Общего собрания членов Ассоциации;

- адрес проведения Общего собрания членов Ассоциации;

- данные лиц, ответственных за подготовку, созыв и проведение Общего собрания членов Ассоциации;

- состав счётной комиссии;

- иную информацию, связанную с созывом, проведением и подготовкой Общего собрания членов Ассоциации.

7.14. Общее собрание членов Ассоциации должно быть проведено в срок не позднее 40 (сорока) рабочих дней с момента утверждения Президентом Ассоциации решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации. Надлежащим уведомлением о проведении Общего собрания членов Ассоциации является:

- уведомление на адрес электронной почты, представленный в органы Ассоциации членом Ассоциации;

- почтовое и (или) телеграфное уведомление по почтовому адресу, представленному в органы Ассоциации членом Ассоциации;
- доведение уведомления непосредственно члену Ассоциации под роспись;
- публикация на сайте Ассоциации;
- в исключительных случаях допускается уведомление члена Ассоциации по телефону или иным каналам (способам) связи.

7.15. Ход Общего собрания членов Ассоциации протоколируется в письменной форме. Протокол собрания подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

7.16. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия органов Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения этими органами своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

7.17. В протоколе о результатах голосования должны быть указаны, в том числе:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) иные сведения в соответствии с действующим законодательством.

8. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ, ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ И ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

8.1. Президент Ассоциации (также - Президент) является единоличным исполнительным органом Ассоциации и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и действует от имени Ассоциации без доверенности.

8.2. Президент Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 2 (два) года.

8.3. Президент подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

8.4. К компетенции Президента Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 8.4.1. контроль выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;
- 8.4.2. общее руководство деятельностью Ассоциации;
- 8.4.3. утверждение стратегии развития Ассоциации, долгосрочных, среднесрочных и текущих планов ее деятельности на основе приоритетных направлений, утвержденных Общим собранием членов Ассоциации;
- 8.4.4. иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Ассоциации к компетенции единоличного исполнительного органа Ассоциации.

8.5. Президент Ассоциации обладает следующими полномочиями:

- 8.5.1. действует от имени Ассоциации без доверенности, представляет ее интересы перед всеми органами государственной и муниципальной власти, организациями любых форм собственности и лицами по всем делам и вопросам деятельности Ассоциации;
- 8.5.2. заключает от имени Ассоциации трудовые и гражданско-правовые договоры;
- 8.5.3. по представлению Правления Ассоциации утверждает руководителей филиалов и представительств Ассоциации;
- 8.5.4. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации;
- 8.5.5. ежегодно представляет годовую бухгалтерскую отчетность Ассоциации и аудиторское заключение, включая отчет аудитора по нему;
- 8.5.6. выдает доверенности.

8.6. Контроль за деятельностью Президента Ассоциации осуществляет Общее собрание членов Ассоциации, а текущий контроль - Правление Ассоциации. Оценка эффективности работы Президента Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации.

8.7. Текущий контроль за деятельностью Президента Ассоциации осуществляется посредством плановых и внеплановых проверок на основании решения Общего собрания

членов Ассоциации о проведении таких проверок. Решение о проведении проверки деятельности Президента Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации принимает в следующих случаях:

- во исполнение утвержденного Общим собранием членов Ассоциации плана проверок;
- при принятии решения о проведении внеплановой проверки;
- по результатам рассмотрения Правлением Ассоциации обоснованных и мотивированных жалоб членов Ассоциации, органов Ассоциации на действия (бездействие) Президента Ассоциации;
- на основе информации, поступающей в Общее собрание членов Ассоциации и Правление Ассоциации от органов Ассоциации, государственных органов власти, судов Российской Федерации, средств массовой информации и других, не являющихся анонимными, источников, в случае если эта информация содержит прямую или косвенную угрозу применения санкций административного или судебного характера в отношении Ассоциации.

8.9. Вице-президент Ассоциации (также – Вице-президент) избирается Общим собранием членов Ассоциации из состава членов Правления сроком на 2 (два) года и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Правлению Ассоциации. Избрание Вице-президента Ассоциации проводится открытым голосованием.

8.10. Вице-президентом не может быть лицо, являющееся Президентом Ассоциации.

8.11. Вице-президент является Председателем Правления и осуществляет свои полномочия от имени Ассоциации, в том числе:

8.11.1. проведение переговоров и представление интересов Ассоциации во взаимоотношениях с федеральными и региональными органами государственной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления;

8.11.2. проведение переговоров и представление интересов Ассоциации с органами государственной власти иностранных государств, а также с международными правительственными и неправительственными организациями, с национальными, региональными и международными объединениями, союзами, ассоциациями и иными объединениями юридических лиц;

8.11.3. представление интересов Ассоциации на национальных и международных выставках, конференциях, семинарах, деловых встречах и иных подобных мероприятиях;

8.11.4. осуществление иных функций, делегированных Правлением Ассоциации и Президентом Ассоциации на основании доверенности, выданной Президентом Ассоциации без права заключения сделок, направленных на установление, изменение и прекращение гражданских прав и обязанностей Ассоциации, в том числе без права финансовой подписи.

8.12. Правление Ассоциации (также - Правление) – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации, избираемый Общим собранием членов Ассоциации сроком на 2 (два) года и подотчетен ему. При создании Ассоциации решение об избрании Правления Ассоциации, Президента Ассоциации, Вице-президента Ассоциации принимает Общее собрание учредителей Ассоциации сроком на 2 (два) года.

8.13. Численность членов Правления Ассоциации устанавливается Общим собранием членов Ассоциации, но не менее 3 (трех) человек. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год.

8.14. К компетенции Правления Ассоциации относятся следующие вопросы:

1) организация работ по выполнению решений Общего собрания членов Ассоциации и осуществление контроля за ходом их выполнения;

2) одобрение сделок по отчуждению имущества Ассоциации;

3) заключение трудового договора от имени Ассоциации с Президентом и обеспечение выполнения его условий;

5) принятие решений о проведении проверок деятельности Президента Ассоциации;

6) созыв Общих собраний членов Ассоциации;

7) делегирование членов Ассоциации для участия в собраниях, заседаниях, конференциях, съездах, проводимых третьими лицами, и отзыв таких представителей;

8) иные предусмотренные Уставом Ассоциации вопросы.

8.15. Заседания Правления Ассоциации правомочны при присутствии на нем более половины его членов, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Правления Ассоциации, если иное не установлено настоящим Уставом или действующим законодательством Российской Федерации.

8.16. Члены Правления Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

8.17. Председатель Правления Ассоциации организует его работу, созывает заседания Правления Ассоциации, председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

8.18. Председатель Правления Ассоциации действует от имени Ассоциации по доверенности, представляет интересы Ассоциации в органах государственной власти и управления Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, перед юридическими лицами любой организационно-правовой формы и формы собственности и гражданами по вопросам, касающимся реализации целей создания и деятельности Ассоциации, решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации, без права заключения сделок, направленных на установление, изменение и прекращение гражданских прав и обязанностей Ассоциации, в том числе без права финансовой подписи.

9. РЕВИЗОР АССОЦИАЦИИ

9.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор Ассоциации, избираемый Общим собранием членов Ассоциации сроком на 2 (два) года. При создании Ассоциации решение об избрании Ревизора принимает Общее собрание учредителей Ассоциации сроком на 2 (два) года.

9.2. Ревизор Ассоциации осуществляет следующие полномочия:

9.2.1. контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Ассоциации;

9.2.2. осуществляет ревизию расходования денежных средств, материальных ценностей и имущества Ассоциации;

9.2.3. осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы Ассоциации;

9.3. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

9.4. Президент Ассоциации, а также работники Ассоциации обязаны предоставлять Ревизору Ассоциации все необходимые для проведения ревизий материалы.

9.5. Ревизор Ассоциации по результатам своей деятельности отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации. Результаты ревизий открыты для ознакомления всем членам Ассоциации.

10. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

10.1. В целях настоящего Устава под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления, работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

10.2. В целях настоящего Устава под личной заинтересованностью понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

10.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в пункте 10.1. лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

10.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с

осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям Ассоциации.

10.5. В случае если заинтересованное лицо заключает от имени Ассоциации сделку с заинтересованностью, такая сделка должна быть одобрена Общим собранием членов Ассоциации.

10.6. Положения пункта 10.5. настоящего Устава не применяются в тех случаях, когда заключаемые заинтересованным лицом сделки существенно не отличаются от иных подобных сделок без заинтересованности, заключенных в процессе деятельности Ассоциации.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АССОЦИАЦИИ

11.1. Ассоциация ведет бухгалтерский и налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ответственность за организацию ведения бухгалтерского и налогового учета и статистической отчетности возлагается на единоличный исполнительный орган Ассоциации - Президента Ассоциации.

11.2. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- Устав Ассоциации;
- свидетельство о государственной регистрации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- протоколы Общих собраний членов Ассоциации;
- решения и приказы исполнительного органа Ассоциации;
- предусмотренные настоящим Уставом положения и внутренние документы Ассоциации;
- положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- финансовый план Ассоциации и изменения к нему;
- годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Ассоциации;
- документы бухгалтерского и налогового учета и отчетности;
- документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и законодательством.

Ответственность за хранение всех документов возлагается на Президента Ассоциации.

11.3. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным государственным органам власти Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, а также органам местного самоуправления, организациям и гражданам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Президент Ассоциации обеспечивает членам Ассоциации доступ к документам, предусмотренным пунктом 11.2. в рабочее время.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

12.1. Ассоциация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

12.2. Реорганизация Ассоциации влечет за собой переход имущественных и неимущественных прав и обязанностей, принадлежащих Ассоциации, к ее правопреемнику в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ. При реорганизации Ассоциации все документы передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

12.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации. При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

12.4. Государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких юридических лиц - первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации.

12.5. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации или по решению суда. С момента принятия решения о ликвидации Ассоциации срок исполнения ее обязательств перед кредиторами считается наступившим.

12.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Ассоциации, а также ее кредиторов.

12.7. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

12.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

12.9. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

12.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

12.11. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

12.12. При ликвидации, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

12.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Ассоциации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом Организации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

13.1. Изменения в Устав утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений в Устав Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения в Устав Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано,
15 (Пятнадцать) листов



/ Муллин А.В. /

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 11 АЕК 2023

Решение о государственной регистрации Национальной ассоциации развития сварочного производства принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 11 декабря 2023 г. (учетный номер 7714065324).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 20 декабря 2023 г. за основным государственным регистрационным номером 1237700917266.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«21» декабря 2023 г.

